**Муниципальное бюджетное дошкольное**

**образовательное учреждение «Детский сад № 31 «Улыбка»**

**(**МБДОУ «Детский сад №31 «Улыбка»)

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **230-ОД** | **«** | **30** | **»** | **июля** | **2018 г.** |

**Каспийск**

**«Об усилении контрольно-пропускного режима в ДОУ»**

В целях безопасности организации учебно-воспитательного процесса, усиления контрольно-пропускного режима и предотвращения несчастных случаев с воспитанниками в МБДОУ «Детский сад №31 «Улыбка» и предотвращения чрезвычайных ситуаций,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Администрации МБДОУ «Детский сад №31 «Улыбка» усилить личный контроль за реализацией мер по обеспечению контрольно-пропускного режима в ДОУ.

2. Воспитателям групп и помощникам воспитателей ежедневно:

- осуществлять обход групповых участков;

-строго вести контрольно-пропускной режим в ДОУ с четким ведением Журнала учета посещаемости детей (с указанием ФИО родителя (законного представителя), времени посещения утром и вечером);

-детей отдавать строго родителям или законным представителям, достигших 18-летнего возраста.

3.Старшему воспитателю Казанковой А.В.:

-включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, УФСБ, ГО и ЧС, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов;

-организовать родительские собрания и ознакомить с приказом ДОУ по организации пропускного режима в ДОУ.

4. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной части Гаджи-Заде Г.А. применять кнопки тревожной сигнализации (КТС) в случаях совершения попыток несанкционированного прохода в ДОУ, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов. Не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставления вещей и т.п.)

5.Дежурным сотрудникам по учреждению проводить систематический обход территории, результаты фиксировать в журнале «Обхода здания и территории ДОУ».

6. Визит в ДОУ организаторов культурно-развлекательных мероприятий, фотографов, согласовывать лично с разрешения заведующего Загорной Е.С.

7. Обязать весь персонал ДОУ обращать внимание на присутствие посторонних лиц и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения.

8. Запретить вход в ДОУ любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения. Диалог с посетителем или лицом прибывшим для проверки, начинать после проверки у них документов и предписания на право проведения проверки.

9. Всем сотрудникам о случаях обнаружения и вскрытия признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать **заведующему детским садом, в** **территориальные органы МВД России по номеру телефона:+7 (87246)** **5‑11-59, 02, 102**, **противопожарные службы (ПСЧ-10) по номеру телефона-** **+7 (87246)5-16-74; 01, 101, в Администрацию городского округа «город Каспийск» по номеру телефона -8 (7246) 5-10-00.**

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий Е.С. Загорная**

**С приказом работники ознакомлены:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия И.О.** | **Подпись** | **Дата ознакомления** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лист ознакомления к приказу от** | **«** |  | **»** |  | **20** |  | **г.** | **№** |  |

**Ознакомлены:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия И.О.** | **Подпись** | **Дата ознакомления** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лист ознакомления к приказу от** | **«** |  | **»** |  | **20** |  | **г.** | **№** |  |

**Ознакомлены:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия И.О.** | **Подпись** | **Дата ознакомления** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |